

Cabinet de consultations génétiques avec diagnostic de laboratoire de pointe.



Notre cabinet de consultations génétiques se trouve au cœur de la ville de Lausanne. Nous offrons des consultations médicales pour le diagnostic et la prise en charge des maladies génétiques, les cancers familiaux, le diagnostic prénatal, le désir d'enfant inassouvi, et l'analyse de filiation.

Nous recherchons pour le 1er avril 2024 ou à convenir, sur notre site à Lausanne, une/un :

Assistant(e) médical(e) / secrétaire médical(e) 40 – 80%

Votre mission

- Organisation des heures de consultation (avec accueil des patients)
- Correspondance téléphonique avec les patients, les médecins et les assurances
- Création et gestion administrative des dossiers de patients
- Préparation et mise à disposition de matériel de prélèvement
- Un avantage réalisation de prélèvements sanguins
- Facturation

Votre profil

- Formation achevée en tant qu'assistante médicale ou secrétaire médicale
- Expérience professionnelle de plusieurs années
- Maîtrise du style et de la négociation en français
- Bonnes connaissances de l'allemand et/ou de l'anglais
- Attitude de travail orientée vers le service et avec conscience des responsabilités
- Esprit de réseau et compréhension rapide
- Vous êtes ouvert/e, aimable, empathique et aimez le contact avec les gens

Notre offre

- Culture d'entreprise personnelle et valorisante
- Lieu de travail au centre de Lausanne
- Collaboration au sein d'une petite équipe
- Au moins 5 semaines de vacances et possibilité d'acheter des vacances
- Horaires de travail réguliers

Madame Eva Fenger (département du personnel) se tient à votre disposition pour répondre à vos questions. Nous avons éveillé votre intérêt ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète par courriel.

Genetica AG

Madame Eva Fenger | Human Resources

Rue du Petit-Chêne 38 | 1003 Lausanne | Tél 021 321 90 30 | hr@genetica.ch

www.genetica.ch